## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1 1370 - 2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | SANTIAGO MOSQUERA HENAO |
| Cedula | 1105926636 |
| Valor del contrato: | $ 6.552.000 |
| Fecha inicio | 20/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/Jul/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $ 1.423.500 |
| No. Planilla | 1073088459 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1533159647 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 03/06/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( x ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (02)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.<br><br>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br><br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y | 1.Realicé tareas de apoyo en las jornadas clase aplicando las actividades de la malla técnica.<br><br>2.Realicé tareas de apoyo en la elaboración de sesiones de entreno en la plataforma SIDER.<br><br>3. Durante este periodo no desarrollé esta actividad.<br><br>4. Realicé tareas de apoyo en las actividades operativas que están en el contrato, como lo son las actividades psicosociales que se encuentran en la malla psicosocial.<br><br>5.Realicé adecuadamente el diligenciamiento del formato de asistencia al inicio de cada sesión mediante el uso del llamado a lista. |

| | |
|---|---|
| el desarrollo del programa.<br><br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Q2I8pQbv6Dcm3LVnWcZuHTjsFLCe9v6u?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 27/jun/2025 |